

AMETNIKU AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	õiguspoliitika osakond, tsiviilõiguse ja kohturegistrite talitus
Ametinimetuse:	nõunik
Tegevusvaldkond:	õigusaktide eelnõude väljatöötamine ja sellega seotud tegevused
Vahetu juht:	talituse juhataja
Alluvad:	puuduvad
Ametnik asendab:	talituse juhatajat, talituse teenistujat
Ametnikku asendab:	talituse juhataja poolt määratud teenistuja
Ametikoha põhieesmärk:	õigusaktide eelnõude väljatöötamine ning õigusaktide analüüsimine, õiguspoliitika osakonna ülesannete täitmine

Nõuded ametniku haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele:	<ol style="list-style-type: none"> 1. õiguslane kõrgharidus magistrikraadi tasemel ning eraõiguse alaste erialateadmiste olemasolu; 2. eesti keele valdamine kõrgtasemel; 3. inglise keele suuline ja kirjalik oskus vähemalt C1 tasemel, sh õigusterminoloogia ja õiguskeele tundmine, soovitatavalt ka saksa või prantsuse keele oskus; 4. tööks vajalik arvuti kasutamise oskus; sh MS Word'i, MS Excel'i, MS Outlook'i, Justiitsministeeriumis kasutatavate ning ametikohal vajalike arvutiprogrammide hea tundmine, PowerPoint'i, Internet Explorer'i tundmine; 5. head teadmised Euroopa Liidu (EL) õigusest ja institutsioonidest; 6. väga head teadmised seadusloome protsessist; 7. hea pingetaluvus, iseseisvus töös, täpsus ja kohusetundlikkus; 8. väga hea analüüsi ja tulemuste prognoosivõime; 9. info adekvaatse, õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise ja tagasiside andmise oskus; 10. hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus nii kõnes kui ka kirjas; 11. vastavus Justiitsministeeriumi teenistujate kompetentsimudelil määratletud ootustele.
--	--

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. õigusloome ning eraõiguse valdkonna õigusaktide mõjude ja õigusaktide väljatöötamise ja muutmise vajaduse analüüsimine; arvamuste koostamine, materiaalse eraõiguse, ühinguõiguse, rahvusvahelise eraõiguse, samuti ka sellega seotud põhiõiguste tagamise ja Euroopa Liidu õiguse valdkonnas vastavalt talitusesisesele tööjaotusele ja kokkuleppele talituse juhatajaga;	põhiseadusega kooskõlas olevad ja Riigikogus vastuvõtmiseks kõlbulikud seaduse eelnõud ja nõuetele vastavad muude õigusaktide eelnõud. Analüüsi tulemused on arvestatavad õigusloome kujundamisel, sh. seaduseelnõude koostamisel ja ministeeriumi töö planeerimisel;
2. õiguspraktika analüüsimine oma tööülesandeid puudutavas valdkonnas;	vajalikud analüüsid ja järeldused tehtud, edasiste sammude astumise vajadus välja selgitatud;
3. õigusaktide eelnõude ettevalmistamine oma tööülesandeid puudutavas valdkonnas;	nõuetekohaselt ettevalmistatud eelnõud;
4. Riigikogus olevate Justiitsministeeriumis ettevalmistatud seaduseelnõude menetlemise ja vastuvõtmise toetamine oma tööülesandeid puudutavas valdkonnas, samuti osalemine eelnõude kooskõlastusprotsessi igas etapis;	ülevaade Riigikogus olevate seaduseelnõude menetlemisest, vajadusel selgituste andmine;

5. ministeeriumite seaduseelnõude väljatöötamise kavade ning seaduste ja Riigikogu otsuste eelnõude kooskõlastamiseks arvamuse esitamine;	põhjendatud ja nõuetekohane arvamus;
6. Vabariigi Valitsuse istungil läbivaatamisele tulevate materjalide kohta arvamuse andmine;	põhjendatud ja nõuetekohane arvamus;
7. Riigikogu komisjonides esinemine oma tööülesandeid puudutavas valdkonnas;	Justiitsministeeriumi seisukohtade esindamine ja põhjendamine;
8. ettepanekute tegemine eraõiguse alaste koolitus- ja täiendkoolituskavade väljatöötamiseks, muutmiseks ja täiendamiseks;	vajadusi arvestavad koolitusprogrammid;
9. osalemine õigusloomealastes töö- ja ekspertgruppides oma tööülesandeid puudutavas valdkonnas;	korralduste õigeaegne ja korrektne täitmine;
10. EL õiguse analüüs oma tööülesandeid puudutavas alavaldkonnas, mh seadusandliku protsessi jälgimine ning Eesti seisukohtade kujundamine ja nende esindamine, vajadusel vastavate siseriiklike seadusemuudatuste väljatöötamine ja osalemine EL institutsioonide ning tööühmade töös;	järjepidev analüüs ja järelduste tegemine, sujuv ja tulemuslik koostöö;
11. Eestiga sarnaste õiguskordadega riikide õigusloome oluliste arengute jälgimine, selle pinnalt vajadusel kehtiva õiguse muutmise vajaduse selgitamine oma tööülesandeid puudutavas valdkonnas;	vajalikud järeldused tehtud;
12. kohtupraktika analüüs ja sellest tulenevalt õigusaktide, koolituse ja teavituse vajaduse analüüs oma tööülesandeid puudutavas valdkonnas;	vajalikud järeldused tehtud;
13. rahvusvaheliste konventsioonide jm õigusaktide analüüs, mh liitumisvajaduse, lõpetamisvajaduse, siseriikliku õiguse muutmisevajaduse analüüs ja vastavate soorituste tegemine oma tööülesandeid puudutavas valdkonnas;	vajalikud järeldused tehtud;
14. oma töövaldkonna ja sellega seotud teemade tutvustamine ajakirjanduses, vajadusel ka asjakohaste artiklite kirjutamine mh eriala teadusväljaannetes;	piisava info jõudmine adressaatideni;
15. talituseväliste ekspertide õigusloome protsessi kaasamise ettevalmistamine, sh vastavate lepingute, aruannete, rahaliste vahendite jm ressursside planeerimine, ettevalmistamine ja arvestus;	vajalikud eksperdid kaasatud ning kaasamise protsessi sujuv toimimine;
16. koostöö koordineerimine talituse valdkonnaga seonduvate rahvusvaheliste organisatsioonidega;	sujuv ja tulemuslik koostöö;
17. isikute ja asutuste avaldustele, teabenõuetele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamine;	asjakohased tähtaegsed vastused;
18. valdkonna arengukava, Justiitsministeeriumi ja talituse tööplaani koostamises osalemine;	valdkonna arenguvajadustele ja võimalustele vastav arengukava ning tööplaanid;
19. talituse juhataja korraldusel ühekordsete teenistusülesannete täitmine.	õigeaegselt ja korrektselt täidetud teenistusülesanded.

Tegevuse kooskõlastamine ja koostöö:	<ol style="list-style-type: none"> 1. nõuniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga; 2. nõunik teeb koostööd kõigi Justiitsministeeriumi ning valitsemisala teenistujate ja töötajatega, osaleb talituse nõupidamistel ja muudel nõupidamistel vastavalt töö iseloomule ja vajadustele.
--------------------------------------	---

Ametniku õigused, kohustused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest.

Ametnik:

allkiri /kuupäev